

## **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА**

Відповідно до ст. 9, ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» юридичний відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради а повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу проекту рішення Слобожанської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції».

Даний проект розроблений з метою врегулювання порядку та процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Поштова адреса розробника проекту регуляторного акта, до якого надсилаються зауваження та пропозиції: 52005; смт. Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського 56-Б;  
e-mail: [jurist@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:jurist@slobozhanska-gromada.gov.ua)

Додаток  
до рішення 31 сесії 7 скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16.08.2018 року № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**розміщення тимчасових споруд для**  
**провадження підприємницької діяльності**  
**на території Слобожанської селищної територіальної громади.**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», та затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.11 №244, п. 34, 38 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням Слобожанської селищної ради від 14.06.2018 року № 1360 з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.

1.2. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово. Без улаштування фундаменту.

1.4. У цьому Порядку нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:

- архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

- висновок щодо можливості розміщення ТС – документ, виданий Дніпровським районним відділом архітектури, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, у т.ч. комплексній схемі розміщення ТС, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;

- замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

- комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

- паспорт прив'язки ТС – текстові та графічні матеріали, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання,

низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографогеодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- стаціонарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу має до 30 кв. м;

- типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Підставою Для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

1.6 Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС загороджує вітрини торговельних підприємств, ближче за 20 метрів від вікон будівель.

1.7 Площа та межі території для розміщення ТС визначаються згідно з габаритами ТС, передбаченими проектом типових архітектурних типів ТС, та не може перевищувати площу, яка утворюється проекцією стін ТС більше ніж на 25%.

1.8 Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М1:500).

1.9 Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.10 Питання які не врегульовано цим Порядком, вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.

## **2. Порядок отримання паспорта прив'язки для встановлення ТС**

2.1. Замовник який має намір встановити ТС, звертається до Слобожанської селищної ради із відповідною заявою про можливість розміщення ТС.

Договір особистого строкового сервітуту затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

До заяви додаються:

1) графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

2) реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).

2.2. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає відділ державного архітектурно будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської (у разі наміру розміщення ТС за межами населеного пункту) протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.3. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник

повідомляється відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.4. Після отримання позитивного висновку про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний валіфікаційний сертифікат;

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (у разі необхідності підключення ТС до інженерних мереж), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно. В органах якому доручено здійснювати заходи щодо збирання, підготовки, узагальнення та зберігання матеріалів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки.

Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей з питань можливості розміщення ТС та оформлення паспорта прив'язки.

2.5. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.7. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:6500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж; реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).

- реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).

2.8. Паспорт прив'язки підписується начальником (заступником начальника) відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.3 цього Порядку; - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку; Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.9. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

2.10. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.11. Строк дії паспорта прив'язки визначається відділом державного архітектурнобудівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради відповідно до містобудівної документації.

2.12. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки виданий відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС. Другий – у відділі державного архітектурнобудівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.13. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та визначення тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.14. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, Слобожанська селищна рада, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

2.15. До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається підтвердження щодо повідомлення власника ТС про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради:

- у десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;

- у день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Строк на який може бути перенесено ТС, не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

2.16. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.17. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.18. Після отримання паспорту прив'язки замовник звертається до Слобожанської селищної ради з заявою про укладення договору особистого строкового сервіту (далі - Договір) з його подальшим затвердженням сесією Слобожанської селищної ради.

До заяви про укладення договору особистого строкового сервіту додається витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земель, що видається відділом Держгеокадастру у Дніпровському районі.

2.19. Розмір плати за Договором визначається на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земель, що видається відділом Держгеокадастру у Дніпровському районі, та відсотках від нормативної грошової оцінки землі та складає 12 дванадцять) %.

2.20. Розмір плати за Договором 5 (п'ять) % від нормативної грошової оцінки землі встановлюється для таких пільгових категорій:

- 1) інваліди першої і другої групи;
- 2) фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;
- 3) пенсіонери (за віком);
- 4) ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5) фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.20. Розмір плати за Договором може бути зменшено за зверненням замовника до Слобожанської селищної ради з пояснювальною запискою та підтверджуючими документами щодо неможливості сплати встановленого розміру. Питання про зміну розмірів плати за Договором, згідно звернення замовника, розглядаються комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та на пленарному засіданні Слобожанської селищної ради.

2.21. Після укладення Договору замовник зобов'язаний кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради про виконання умов Договору щодо плати за встановлення особистого сервіту.

### **Встановлення та експлуатація ТС**

2.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Виконання робіт з виготовлення (збирання) ТС не може здійснюватись безпосередньо на місці встановлення ТС. ТС доставляється до місця її встановлення в змонтованому виді.

2.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.3. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

Після розміщення ТС замовник подає до відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки в повному обсязі.

2.4. Розміщення ТС самочинно забороняється.

2.5. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись в межах земельної ділянки або її частини, щодо якої укладено договір особистого земельного сервітуту.

2.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.7. Власник ТС обов'язково повинен передбачати заходи щодо запобіганню пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

2.8. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходів пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

3.9. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.10. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.

3.11. ТС, які розміщені (встановлені) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення.

3.12. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС на відстані 10 метрів від кожної крайньої точки ТС, прохід (доріжка, тротуар тощо) спеціально створений для доступу до ТС. Закріплена територія ТС визначається в дозвільній документації на розміщення ТС.

3.13. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС. А також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.14. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над, або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.15. На прилеглий до ТС території забороняється:

- Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.

- Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

- Розміщувати або заповнювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.
- Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.
- Влаштувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відведених місцях.
- Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

### **3. Контроль за утриманням та розміщенням ТС**

4.1. Контроль за утриманням та розміщенням ТС здійснюється Слобожанською селищною радою та її виконавчим комітетом, а в частині вимог паспорта прив'язки - відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.2. Демонтажу підлягають ТС, що розміщуються протиправно (самочинно встановлені), а саме:

- а) розміщення з порушенням цього порядку;
- б) розміщення без отримання паспорта прив'язки;
- в) що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
- г) що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
- г) що продовжують розміщуватись після закінчення строку дії договорів оренди землі, укладених між Слобожанською селищною радою та власником ТС для зазначених цілей;
- д) в інших випадках, встановлених законом.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ (ВИКОНКОМУ)

Л.В.ЛАГОДА



Додаток 1  
до Порядку  
розміщення тимчасових  
споруд для провадження  
підприємницької  
діяльності на території  
Слобожанської селищної  
територіальної громади

ДОГОВІР  
про встановлення особистого сервіту

смт Слобожанське  
2018 р.

” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Цей договір укладено між Слобожанською селищною радою Дніпровського району юридична адреса: вул. Василя Сухомлинського, 56 б, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” - ВЛАСНИК, з однієї сторони, і ФОП надалі – СЕРВІТУАРІЙ (номер запису в

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців \_\_\_\_\_), - і в інтересах якого встановлюється особистий сервітут, з іншої сторони, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Особистий сервітут встановлюється відносно території необхідної для встановлення тимчасової споруди за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в інтересах СЕРВІТУАРІЯ на право розміщення тимчасової споруди (далі-ТС) для

\_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ згідно з планом меж сервітуту, викладеному в Додатку 1, який є невід’ємною частиною цього договору.

1.2. За тимчасовою спорудою “Сервітуарія” також закріплюється територія площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> для утримання в належному стані (в тому числі: тротуар, газон та бортовий камінь) згідно схеми благоустрою прилеглої території тимчасової споруди паспорту прив’язки, розробленої у відповідності до Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням Слобожанської селищної ради Дніпровського району від 14.06.2018 року № 1360.

1.3. Здійснення прибирання прилеглої території може проводитись силами спеціалізованих підприємств за умови укладення договору.

Витрати на утримання в належному стані закріпленої за тимчасовою спорудою “Сервітуарія” території здійснюються за рахунок “Сервітуарія”.

## 2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Земельний сервітут встановлюється на строк дії паспорту прив'язки тимчасової споруди – до \_\_\_\_\_.

2.2. По закінченню цього договору його дію може бути продовжено за письмовим поданням СЕРВІТУАРІЯ, яке здійснюється не пізніше як за 2 місяця до закінчення його строку. Продовження строку договору оформлюється додатковою угодою.

2.3. Дія цього Договору може бути продовжена у випадку продовження строку дії паспорта прив'язки при умові відсутності заборгованості щодо сплати за попереднім Договором і дотриманням вимог цього Договору та заявою “СЕРВІТУАРІЯ”, яка надається в Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради за 30 днів до закінчення його дії.

2.4. Після закінчення строку дії Договору, якщо не буде продовжено строк дії паспорта прив'язки, або в разі анулювання паспорта прив'язки тимчасової споруди “СЕРВІТУАРІЯ”, припинити користуватися територією та демонтувати тимчасову споруду.

## 3. РОЗРАХУНКИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата по договору розрахована на один рік у розмірі 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки території (земельної ділянки необхідної для розміщення тимчасової споруди), зазначеної в п.1.1. цього договору, що підтверджується протоколом погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною даного договору.

3.2. Плата по договору вноситься СЕРВІТУАРІЄМ у виді грошового переказу в розмірі 100 відсотків від суми вказаної в протоколі погодження договірної ціни (за вирахуванням здійсненого авансового платежу, зазначеного в п.3.3. цього договору) в двомісячний термін після укладання даного договору та протоколу погодження договірної ціни, але не пізніше «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.3. У випадку відсутності на момент укладення цього Договору нормативної грошової оцінки земельної ділянки, плата по договору вноситься наступним чином: - не пізніше \_\_\_\_ днів з моменту укладення цього договору СЕРВІТУАРІЄМ вноситься авансовий платіж у розмірі \_\_\_\_\_ грн, при цьому СЕРВІТУАРІЙ зобов'язується надати нормативну грошову оцінку (відповідно до п.3.1.) в двомісячний термін з моменту укладення цього Договору, після чого укладається протокол погодження договірної ціни та здійснюється розрахунок остаточної суми по даному договору (відповідно до п.3.2.).

3.4. У разі дострокового припинення або розірвання договору, плата отримана від СЕРВІТУАРІЯ не повертається.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. СТОРОНА 1, щодо якої встановлюється особистий сервітут, має право:

- вимагати своєчасного внесення плати;
- вимагати відшкодування збитків, завданих встановленням особистого сервіту;
- змінити в односторонньому порядку розмір плати за земельну ділянку, визначену п. 3.1. цього Договору, у разі внесення відповідних змін до чинного законодавства України, яким регулюється визначення розміру та порядку плати за земельну ділянку сервітуарієм, про що зобов'язаний попередити останнього в 10-денний строк.

СТОРОНА 1 зобов'язана:

- не перешкоджати використанню земельної ділянки в межах встановленого сервіту;
- у разі вилучення із власності земельної ділянки, з підстав в порядку, передбачених чинним законодавством, відшкодувати збитки, що виникають при цьому, СЕРВІТУАРІЮ.

4.2. СЕРВІТУАРІЙ має право:

- приступити до використання особистого сервіту з моменту укладання цього договору;
- здійснювати \_\_\_\_\_
- вимагати усунення перешкод, які виникають при використанні земельної ділянки, відносно якої встановлено особистий сервіт;
- користуватися на умовах платності (безоплатно) та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями власника (володільця) земельної ділянки.

СЕРВІТУАРІЙ зобов'язаний:

- своєчасно вносити плату за встановлення особистого сервіту;
- не погіршувати якісні характеристики та екологічний стану землі;
- дотримуватися умов встановлення сервіту, встановлених цим договором;
- не передавати будь – яким способом право особистого сервіту іншим фізичним і юридичним особам;
- дотримуватись при здійсненні господарської діяльності вимог чинного законодавства, зокрема правил торгівлі, прав споживача, екологічних, санітарних, протипожежних правил, вимог ст. 15-3 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, кон'ячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» та інших вимог законодавства, рішень органів місцевого самоврядування;
- відшкодувати власнику (володільцю) збитки в зв'язку з погіршенням якості земель в результаті своєї господарської діяльності;
- після закінчення терміну договору припинити використання і повернути частину земельної ділянки, на якій встановлено особистий сервіт, в придатному для користування стані;
- кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради про виконання умов Договору щодо плати за встановлення особистого сервіту

4.3. Сторони зобов'язані дотримуватися правил добросусідства.

4.4. Всі витрати, пов'язані з оформленням цього договору, а також винесенням особистого сервіту в натуру (на місцевість), здійснюються за рахунок СЕРВІТУАРІЯ.

4.5. Особистий сервіт зберігає чинність у разі переходу прав на земельну ділянку до інших осіб та переходить разом із земельною ділянкою до іншої особи.

4.6 Особистий сервіт здійснюється способом найменш обтяжливим для власника земельної ділянки, щодо якої він встановлений.

4.7. Право сервітуту не може бути предметом купівлі – продажу, застави та не може передаватися будь – яким способом СЕРВІТУАРИЄМ іншим фізичним та юридичним особам.

4.8. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені СЕРВІТУАРИЄМ, не підлягають відшкодуванню.

4.9. Особистий сервітут не позбавляє власника (володільця) земельної ділянки прав володіння користування та розпорядження нею.

## 5. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Зміна умов договору, його дострокове розірвання можливі за взаємною згодою сторін. Зміна умов договору і дострокове розірвання оформляється додатковою угодою до цього договору і підлягає державній реєстрації.

5.2. Договір підлягає припиненню у таких випадках:

- 1) поєднання в одній особі особи, в інтересах якої встановлений сервітут, і власника майна, обтяженого сервітутом;
- 2) відмови від нього особи, в інтересах якої встановлений сервітут;
- 3) спливу строку, на який було встановлено сервітут;
- 4) припинення обставини, яка була підставою для встановлення сервітуту;
- 5) невикористання сервітуту протягом трьох років підряд;
- 6) смерті особи, на користь якої було встановлено особистий сервітут.
- 7) анулювання паспорта прив'язки;
- 8) закінчення строку дії паспорта прив'язки;
- 9) відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів;
- 10) у разі невідповідності розташування ТС паспорту прив'язки ТС, будівельним нормам;
- 11) самовільної зміни “СЕРВІТУАРИЄМ” призначення ТС;
- 12) якщо “СЕРВІТУАРИЙ” тричі протягом року притягувався до адміністративної відповідальності за порушення Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади.

5.3. Договір втрачає чинність у разі його припинення.

У разі недосягнення згоди щодо змін умов договору чи його дострокового розірвання спір вирішується у судовому порядку. Дострокове розірвання договору має здійснюватись за умови письмового попередження іншої сторони за 1 (один) місяць.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За порушення умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі несвоєчасного внесення плати за особистий сервітут СЕРВІТУАРИЙ, в інтересах якого встановлено, сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення оплати.

6.3. Спори, що виникають у зв'язку з встановленням особистого сервітуту, та не можуть бути врегульовані шляхом переговорів між сторонами, вирішуються у судовому порядку за загальними правилами цивільного або господарського судочинства.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому договору, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ані передбачити, ані подолати розумними заходами (форс-мажор).

7.2. Ризик випадкової загибелі частини земельної ділянки, щодо якої встановлюється особистий сервітут, несе СЕРВІТУАРІЙ.

7.3. У разі знищення або пошкодження земельної ділянки, щодо якої встановлюється особистий сервітут, в результаті недбалого, безвідповідального ставлення, відшкодування проводиться стороною, з вини якої це сталося.

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.2. Право особистого сервітуту виникає після підписання цього Договору сторонами в порядку, встановленому для державної реєстрації прав на земельну ділянку.

8.3. Цей договір укладено українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники передаються сторонам договору, третій знаходиться в реєстраційній справі в органі, який здійснив державну реєстрацію.

8.4. Невід'ємною частиною цього договору є план меж особистого сервітуту та акт винесення меж сервітуту в натурі.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник (користувач) майна (земельної ділянки), на якому встановлюється особистий сервітут: \_\_\_\_\_ особа в інтересах якої встановлюється особистий сервітут:

\_\_\_\_\_  
Договір зареєстровано

Селищний голова

\_\_\_\_\_ І.М. Камінський

Замовник

\_\_\_\_\_

**Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення  
Слобожанської селищної ради  
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної  
громади»**

Цей аналіз регуляторного впливу (далі – Аналіз) розроблений відповідно до вимог встановлених Земельним кодексом України, законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впорядкування процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади .

**1. Аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання**

Діяльність яка пов'язана з удосконаленням процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади шляхом встановлення єдиних вимог до такого порядку, покликана врегулювати наступні питання:

1. Необхідність врегулювання порядку та процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

2. Недостатня інформованість підприємств, організацій, фізичних осіб щодо процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

Вищезгадані проблеми стосуються наступних груп:

- **органи місцевого самоврядування** - неефективне використання земельних ресурсів приводить до неправомірного використання суб'єктами господарювання земельних ділянок комунальної форми власності при розміщенні тимчасових споруд на території Слобожанської селищної територіальної громади що приводить до несвоєчасного надходження або ненадходження коштів в бюджет громади;

- **суб'єктів господарювання** – встановлення процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

**2. Мета та цілі правового регулювання**

Цілями регулювання запропонованого проекту на території Слобожанської селищної громади є:

- врегулювання процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

- забезпечення своєчасного надходження до бюджету коштів територіальної громади за користування земельними ділянками для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

- задоволення інтересів територіальної громади за допомогою більш ефективного землекористування;
- вдосконалення системи моніторингу ефективності використання земельних ресурсів громади у розрізі видів використання та планування використання з врахуванням перспектив розвитку Слобожанської селищної територіальної громади.

### 3. Альтернативи

#### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Слобожанської селищної територіальної громади розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняття запропонованого проекту рішення
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування. Дотримання вимог чинного законодавства. Передбачуваність дій органів місцевого самоврядування.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Врахування інтересів територіальної громади. Забезпечення раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою під час розташування тимчасових споруд на території громади.	Відсутні

Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
----------------	----------	----------

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення прозорості процедури розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

#### 4. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання проблеми

Реалізація запропонованого регулювання буде здійснюватися шляхом впровадження наступних заходів:

##### *Адміністративно-правових:*

- прийняття місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість спростити, удосконалити та розробити прозорий порядок і механізм розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

*Організаційні заходи* займають значне місце у досягненні мети, цілей регуляторного акта і завдань щодо удосконалення регулювання земельних відносин на території Слобожанської селищної територіальної громади, а саме:

- підвищення прозорості процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

- забезпечення раціонального використання земельного фонду і методів його оцінки.

##### *Інформаційно-рекламні:*

- забезпечення можливості одержання суб'єктами господарювання інформації про порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

#### 5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття рішення

Даний регуляторний акт мотивує суб'єктів господарювання виконувати встановлені вимоги через такі мотиви, як:

1. Вдосконалення механізму розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

2. Підвищення рівня інформованості підприємств, організацій, фізичних осіб щодо процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного



чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

3. Вдосконалення системи моніторингу ефективності використання земельних ресурсів у розрізі видів використання та планування використання з врахуванням перспектив розвитку громади.

Основними зовнішніми чинниками, які можуть вплинути на дію регуляторного акта є:  
Позитивні:

1. Збільшення кількості заяв від суб'єктів господарювання про розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

2. Рівень прибутків суб'єктів господарювання;

3. Рівень поінформованості населення з даного питання.

Негативні:

1. Зменшення кількості заяв від бажаючих щодо розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади;

## 6. Очікувані результати прийняття акта

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
<b>Органи місцевого самоврядування</b>	позитивний імідж; поліпшення бізнес-клімату; чітка координація дій при прийнятті управлінських рішень; забезпечення повного обліку земель, їх власників і користувачів, раціонального та ефективного використання земельних ділянок; збільшення доходів бюджету громади за рахунок надходжень, пов'язаних зі сплатою за користування земельними ділянками.	часові витрати пов'язанні з підготовкою правостановлюючих документів на тимчасові споруди та на земельні ділянки, на яких вони розміщені;
<b>Суб'єкти господарювання, які отримали землю в оренду</b>	можливість отримання дозвільних документів на тимчасові споруди; більш прозора процедура оформлення правостановлюючих документів; прогнозування господарювання і витрат часу на процедуру оформлення документів; рівні умови для однакових видів бізнесу; встановлення чіткої процедури;	сплата місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів
<b>Територіальна громада</b>	покращення благоустрою громади; розширення інформаційної бази про процедуру оформлення документів на тимчасові споруди	—

## 7. Строк дії

Строк дії даного регуляторного акта встановлюється довгостроковим або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акта. До акта можуть вноситися зміни за підсумками відстеження його результативності.

## **8. Показники результативності**

В якості визначення результативності запропонованого регуляторного акта пропонуються наступні показники:

- кількість часу, яка витрачається на підготовку правовстановлюючих документів у порівнянні із попередніми роками (соціологічне опитування – повторне дослідження);
- кількість наданих правовстановлюючих документів на тимчасові споруди в порівнянні з попередніми роками;
- рівень надходження до бюджету громади коштів від сплати за користування земельними ділянками під тимчасовими спорудами у порівнянні із попередніми роками;
- відсутність скарг від фізичних та юридичних осіб щодо непорядкованості процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності;
- рівень поінформованості фізичних та юридичних осіб щодо порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

## **9. Заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта**

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення рішення Слобожанської селищної територіальної громади.

Відстеження результативності буде здійснюватися протягом усього терміну дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до Слобожанської селищної територіальної громади, з метою подальшого вдосконалення.

У випадку виявлення не урегульованих і проблемних питань, які визначаються шляхом якісних і кількісних показників даного акта буде розглядатися можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ (ВИКОНКОМУ)

Л.В.ЛАГОДА



Україна

Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада  
Дніпровського району Дніпропетровської області  
**Тридцять перша сесія сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.  
у новій редакції

Керуючись п. 4 ст. 28 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”, п. 44 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”, Правила благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженої рішенням Слобожанської селищної ради від 14.06.2018 р. №1360, Слобожанська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції (Далі – Порядок), (додаються).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 13 сесії 7 скликання Слобожанської селищної ради від 11.08.2016 р. № 432 „Про Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади”.

3. Координацію за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Потапову Т.А.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з житловокомунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради

смт Слобожанське 16 серпня 2018 року

-31/VII

І.М.КАМІНСЬКИЙ

Л.В.Лагода